

Anisa Beba

Dopo un'esperienza pluriennale in accoglienza clienti, photo editing, archivistica e promozione culturale cerco una posizione dove poter maturare le mie attitudini e acquisire nuove competenze.

COMPETENZE

Comunicazione verbale e scritta	Pianificazione strategica
Accoglienza pubblico	Inventariazione e Data entry
Gestione contatti e corrispondenza	Controllo budget editoriale
Team-working e problem solving	Esperta copyright

ESPERIENZE LAVORATIVE

Operatore didattico

- **03/2024-in corso** Accompagnamento gruppi di visitatori a percorsi museali diversi e assistenza didattica durante i laboratori scolastici e/o famiglie, presso la Reggia di Venaria Reale.

Photo Editor

- **10/2018-03/2020** Collaborazione presso Pearson Italia su **3 volumi** del biennio per l'acquisizione dei diritti di copyright da enti diversi e network di artisti, controllo budget editoriale.

Archivista - Data Entry & Supporto alla clientela

- **11/2018-11/2019** Progetto di riordino, catalogazione e schedatura su Collective Access del Fondo Rosani presso il Laboratorio DIST del Politecnico di Torino.
- **05/2011-07/2011** Tirocinio come Archivista e supporto alla clientela: case editrici, case d'asta - Sotheby's, Christie's - enti pubblici e privati, con pratiche e fogli protocollati per l'acquisto dei diritti di pubblicazione. Presso Archivio Fotografico (GAM) - Fondazione Torino Musei.

Accoglienza ospiti internazionali presso Artissima:

- **2018** Accoglienza utenti al laboratorio "Juventus Kids"
- **2019** Segreteria espositori internazionali e assistenza ospiti in fiera.

Assistente di amministrazione, Segreteria & Gestione clienti e fornitori:

- **10/2017-10/2018** Servizio civile presso Confcooperative Piemonte Nord e G. Accomazzi.

Insegnante di tecniche artistiche:

- **02/2017-06/2017** Lezioni per studenti di età diverse presso Associazione Sportkids, Ciriè.

Promozione culturale & Accompagnamento visitatori:

- **12/2012-03/2013** Stage per l'allestimento e la promozione tramite networking di una mostra temporanea a Palazzo Madama, Torino.
- **04/2014-10/2014** Progetti di ricerca e divulgazione scientifica al pubblico con l'Associazione Culturale Pentesilea e accompagnamento visitatori in centri del Monferrato.

HARD SKILLS

- ✦ WINDOWS & MACOS
- ✦ OFFICE (Word/Excel/Power Point/Access/Outlook/Rete)
- ✦ DIGITAL MEDIA
- ✦ ADOBE (Photoshop/Illustrator/InDesign)
- ✦ WORDPRESS
- ✦ COLLECTIVE ACCESS

LINGUE

- B2-C1 Inglese ✦
- A2 Francese ✦
- C1 Albanese ✦

- **HOBBY:** Viaggi e arte.
- **2006-2007:** dedicata al disegno come professionista, ho esposto principalmente a Tirana.

<https://www.linkedin.com/in/anisa-beba/>

FORMAZIONE

2021

- *Certificazione Inglese IELTS Academic*

2021

- *Tecnico della Comunicazione Mediale* presso Fortechance, e **tirocinio come Content Creator** presso Progettazione Design.

2020

- *Educare all'Economia e alla Finanza,* Istituto Bruno Leoni e AEEE Italia

2017

- *Progettazione culturale,* Associazione Arteco e UNITO

2016

- *Registrar,* MIUR e UNITO

2018

- *Laurea Magistrale in Storia dell'Arte,* Università degli Studi di Torino
+ **24CFU Insegnamento - 2022**

2012

- *Laurea in D.A.M.S.,* Università degli Studi di Torino
+ **ECDL**
+ **CIAD Informatica, 2024**